



COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA
PROVINCIA DI BERGAMO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, DEL COMUNE DI CASTIONE DELLA PRESOLANA (BG) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE- AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA DESTINARSI ALL'AREA POLIZIA LOCALE E ANNONA. RISERVVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF. AA.

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area affari generali n. ... del .../03/2026 è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto n. 1 posto di Agente di polizia locale- Area degli Istruttori (ex categoria c) da destinarsi all'Area polizia locale e annona.

ART. 1

QUOTE RISERVATE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina la riserva di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. (totale frazione di riserva cumulata con il presente concorso pari al 100% di un posto di lavoro). È prevista la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione (totale frazione di riserva cumulata con il presente concorso pari al 60% di un posto di lavoro).

ART. 2

EQUILIBRIO DI GENERE

La procedura garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/ 1991 e dell'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni

ART. 3

DECLARATORIA CONTRATTUALE

«Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.»
(allegato A del C.C.N.L. 16.11.2022).

L'Agente di Polizia Locale svolge funzioni di polizia stradale, amministrativa e giudiziaria ai sensi della L. 7 marzo 1986 n. 65 e della L.R. Lombardia 1 aprile 2015 n. 6. È preposto alla vigilanza sul rispetto delle norme del Codice della Strada, alla tutela dell'ordine pubblico locale, all'accertamento delle violazioni amministrative e alle attività di commercio su aree pubbliche (annona). Nell'esercizio delle proprie funzioni riveste la qualifica di Agente/Ufficiale di Polizia Giudiziaria ai sensi degli artt.

55–57 del Codice di Procedura Penale, nonché di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986.

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia. Il profilo professionale sarà assegnato all'Area Polizia Locale e Annona.

ART. 4

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo nr. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'Area degli istruttori, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E DELLE PROVE

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'Art. 57 del Decreto Legislativo nr. 165 del 30/03/2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 6

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (Maturità) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato;**

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il

provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. **La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.**

d) Essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

- In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'art.1 della legge n.12 del 28/03/91; parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e precisamente: a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
- persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e successive modificazioni, e 381/70 e successive modificazioni;
- persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 il vincitore allo scopo di accertare che lo stesso, abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto, oltre che l'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

e) Godimento dei diritti civili e politici;

f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10

gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;

j) non aver prestato / non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto previsto all'articolo 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza), né dichiarare obiezioni all'uso delle armi;

l) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

m) Ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale;

n) Possesso della patente B

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

ART. 7

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO. TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

1. Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. Compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o

Pubblica Amministrazione ecc.);

3. Scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Indicazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
5. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo

elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Scadenza presentazione domande: entro le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento www.inpa.gov.it

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'Art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174, o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali; o) conoscenza della lingua inglese;

- se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- la posizione nei riguardi della ferma militare di cui al titolo di preferenza in oggetto al presente bando;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni
- eventuale certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992 e l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- eventuale certificazione DSA di cui alla L. n.170/2010;
- eventuale certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.; l'accettazione incondizionata, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'Art. 76 D.P.R. 445/2000;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni personali dovranno essere reperite dal candidato presso il Servizio Risorse Umane;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 679/2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

È dovuto, a pena di esclusione, un contributo di ammissione pari a € 10,00 da corrispondere tramite la piattaforma digitale verso la Pubblica Amministrazione PagoPa disponibile al link:

<https://solutionpa.intesasanpaolo.com/IntermediarioPaPortalFe/pagamenti/access?idDominioPA=00326070166>

Registrarsi mediante la propria mail e procedere poi scegliendo l'opzione "Pagamento In assenza di avviso PagoPA", Unità beneficiaria "Area Programmazione finanziaria e contabile", Codice tributo o tipo Corrispettivo "Proventi diversi" e nel campo causale la seguente dicitura "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – anno 2026 – NOME e COGNOME"

Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione a pena di esclusione

ART. 8 PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, solo eventualmente, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi al concorso a "prova preselettiva" nelle materie previste per la prova scritta e orale, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30. La preselezione consisterà in un Test

sulle materie d'esame integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali. La prova preselettiva si intende superata se i candidati ottengono un punteggio pari almeno a 21 punti su un massimo di 30 punti. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. La graduatoria, formata sulla base dei risultati della prova preselettiva, sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che avendo titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, avranno dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

1. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi di governo del Comune e alle funzioni del Sindaco (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
2. Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale (L. 7 marzo 1986 n. 65) e regionale (L.R. Lombardia 1 aprile 2015 n. 6);
3. Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285) e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495); norme sul rilievo tecnico-giuridico degli incidenti stradali;
4. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo (L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.);
5. Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio su aree pubbliche (D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114; L.R. Lombardia 6 agosto 2010 n. 6 e s.m.i.);
6. Nozioni di diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione e alle funzioni di Polizia Giudiziaria;
7. Sanzioni amministrative e procedimento sanzionatorio (L. 24 novembre 1981 n. 689 e s.m.i.);
8. Legislazione in materia ambientale, urbanistica ed edilizia (cenni al D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152; D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380);
9. Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
10. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 6 novembre 2012 n. 190; D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.);
11. Nozioni sull'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – CAD e s.m.i.);
12. Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.; Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
13. Nozioni relative al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36).

Le prove saranno così articolate:

- **prova preselettiva:** (solo eventuale: l'Amministrazione si riserva di valutare l'espletamento di tale prova nel caso di candidati superiori alle 30 unità) con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali. La prova potrà essere espletata sia con modalità cartacea in ragione del numero dei candidati e per questioni di economicità, garantendo in ogni caso la riservatezza e la celerità della procedura, sia attraverso l'utilizzo di strumenti informatici secondo valutazione dell'Ente. Punti massimi riconosciuti: 30/30. Conseguono l'ammissione alle prove scritte i primi venti candidati ed i pari merito con il ventesimo;

- **prova scritta:** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, anche contenente più quesiti, sulle materie oggetto d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti che potrà essere espletata sia con modalità cartacea, in ragione del numero dei candidati e per questioni di economicità, garantendo in ogni caso la riservatezza e la celerità della procedura, sia attraverso l'utilizzo di strumenti informatici secondo valutazione dell'Ente. Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 si procederà con l'esame della prova orale;
- **prova orale:** colloquio sulle materie oggetto del bando e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo e sulle materie d'esame; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della lingua inglese, nonché della capacità logico-argomentative del candidato. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date di svolgimento delle prove sono le seguenti:

- **MARTEDI' 5 MAGGIO 2026 alle ore 14:00 Prova preselettiva (eventuale) e A SEGUIRE: Prova scritta**
- **VENERDI' 8 MAGGIO 2026 alle ore 09:30: Prova orale**

QUALORA LA PROVA PRESELETTIVA NON DOVESSE ESSERE NECESSARIA SI PROCEDERA' CON LA PROVA SCRITTA ALLE ORE 14:00.

Le prove d'esame scritte si svolgeranno presso il plesso scolastico di Castione della Presolana sito in via G. B. Regalia 2, fatta salva diversa comunicazione.

La prova orale si svolgerà presso il Municipio di Castione della Presolana in piazza Roma 3.

Eventuali modifiche **in relazione al luogo** di espletamento delle prove saranno tempestivamente comunicate sul sito web del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito del concorso.

Dell'ammissione dei candidati verrà data notizia sul portale Inpa e, a titolo conoscitivo, sul sito istituzionale Comune di Castione della Presolana "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione esaminatrice, con l'indicazione del punteggio risultante dal voto riportato nella prova

scritta, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Durante le prove scritte i candidati non possono portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, testi normativi o regolamentari, dizionari, pubblicazioni di qualunque specie, né possono utilizzare cellulari, computer portatili, né altre apparecchiature elettroniche e/o informatiche o strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati. Coloro che non si atterrano a tale divieto saranno esclusi immediatamente dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 11

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza, anche eventualmente da professionisti incaricati nell'area della selezione del personale e competenza nelle materie oggetto della selezione.

ART. 12

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione. Il punteggio finale delle prove (max60/sessantesimi) è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale-colloquio. La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul sito web del Comune della Presolana nella sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina e l'Amministrazione comunale può non procedere all'assunzione qualora la stessa sia inibita da norme di legge o in genere per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ART. 13

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore/settimanali) e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito comporta la decadenza dalla nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio.

Il vincitore che verrà assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'Art. 43 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione verificherà altresì, l'idoneità fisica all'impiego.

ART. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 GDPR - General Data Protection Regulation - REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Castione della Presolana, con sede in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) - Tel + 39 0346 60017 - fax + 39 0346 60045 – PEC comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it

Il Comune di Castione della Presolana in data 24/07/2018 ha nominato **Luigi Mangili** quale **Responsabile della protezione dei dati personali** (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, General Data protection regulation GDPR) designato con decreto del Sindaco n. 05/2018 del 24/07/2018. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati Luigi Mangili per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Il Responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato: al n. 331 430 6559 oppure all'indirizzo mail: dpo-castionedellapresolana@cloudassistance.it

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono trattati esclusivamente per finalità attinenti alla procedura concorsuale. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di ammettere i candidati al concorso.

Durata della conservazione: i dati raccolti sono conservati illimitatamente.

Destinatari dei dati: I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi dei convocati alle prove di concorso e degli esiti delle stesse, nonché della graduatoria finale. Possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (Legge n. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail dpo-castionedellapresolana@cloudassistance.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Castione della Presolana alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale per le comunicazioni inerenti il presente concorso.

ART. 16
COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese note esclusivamente **mediante pubblicazione sul portale Inpa** e, a titolo conoscitivo sul sito istituzionale del Comune di Castione della Presolana, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "Bandi di gara e Concorsi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi. Le comunicazioni pubblicate su Inpa hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.17
DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando o riaprire i termini della presentazione delle domande e, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso si applica la normativa vigente in materia. La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando

Per eventuali ulteriori chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Area Affari generali – Ufficio Segreteria in Piazza Roma, 3 - 24020 Castione della Presolana (Bg) Tel + 39 0346 60017 – info@comune.castione.bg.it / comune.castionedellapresolana@cert.legalmail.it.

LA RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dr.ssa Vera PEDRANA

Castione della Presolana, lì 28/03/2026